





**Nombre del documento: Formato para el Control de Instalación de Documentos Electrónicos**

**Fecha: 06-Agosto-2012**

**Revisión: 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Página 2 de 2**

### **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NUMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotará el número consecutivo
2	Anotará el nombre del responsable del documento electrónico instalado
3	Anotará el nombre del departamento o área al que pertenece el responsable
4	Fecha en la que se realizó la instalación
5	Firma de recepción del documento
6	Firma del responsable del documento para asegurar que lo conoce, o fecha de capacitación sobre el uso del documento.
7	Asentará nombre y firma del controlador(a) de documentos